

## **Atatürk Öğretmen Akademisi'nden Duyurulmuştur**

Atatürk Öğretmen Akademisi'nde münhal bulunun 1 adet sözleşmeli Katip Yardımcısı mevkii için başvuru kabul edilecektir.

### **I. GÖREV TANIMI:**

- (1) Görev yaptığı kurumun, evrak, arşiv ve dosya işlerini ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yürütür.
- (2) Telefon operatörlüğü, haberleşme, muhasebe ve hesap gerektiren işlemleri yerine getirir;
- (3) Bilgisayar kullanır;
- (4) Genel kitabet hizmetlerini amirlerinin yörengelerine uygun olarak yerine getirir;
- (5) Amirleri tarafından verilecek diğere görevleri yerine getirir;
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumlu olur; ve
- (7) Sözleşmeli personel sözleşmelerinde yer alan diğere görevleri de yaparlar.

### **II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) En az Lise veya dengi bir okul mezunu olmak;
- (2) Bilgisayar kullanabilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

Yukarıdaki özelliklere sahip adayların 13 Nisan 2012 tarihi mesai saati bitimine kadar AÖA'ne şahsen başvurmaları rica olunur.

Başvuruda bulunacak adayların beraberlerinde KKTC kimlik kartı fotokopisi, 2 adet yeni çekilmiş vesikalık resim, mezun oldukları okulun mezuniyet belgesi fotokopisi ve özgeçmişlerini şahsen başvurmaları gerekmektedir.