

ATATÜRK ÖĞRETMEN AKADEMİSİ ÖĞRETMENLİK MESLEK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
KURULUŞ TÜZÜĞÜ

(5.2.2002 – R.G. 13 – EK III – A.E. 58 Sayılı Tüzük)

ATATÜRK ÖĞRETMEN AKADEMİSİ KURULUŞ YASASI

(60/2000, 26/2003 ve 25/2006 Sayılı Yasalar)

Bakanlar Kurulu, 60/2000 sayılı “Atatürk Öğretmen Akademisi Kuruluş Yasası’nın 6(2)(A) maddesi uyarınca aşağıdaki Tüzüğü yapar.

I. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

- | | |
|-----------|---|
| Kısa İsim | 1. Bu Tüzük, “Atatürk Öğretmen Akademisi Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü Kuruluş Tüzüğü” olarak isimlendirilir. |
| Tefsir | 2. Bu Tüzük’te, metin başka türlü gerektirmedikçe “Akademi”, “Akademi Başkanı”, “Akademi Başkanlığı”, “Akademik Kurul”, “Akademik Personel”, “Bakanlık”, “Bakanlar Kurulu”, “Birim”, “ Bölüm”, “Bölüm Başkanı”, “Personel”, “Yardımcı Doçent”, Yönetim Kurulu” deyimleri, bu Tüzüğün kaynaklandığı Yasa’da geçen anlam ve karşılıklarını taşır. |
| Amaç | 3. Bu Tüzüğün amacı Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü’nün oluşumu, işleyişi, yönetimi, denetimi ve görevlerine ilişkin kural, koşul ve çalışma esaslarını düzenlemektir. |
| Kapsam | 4. Bu Tüzük, Atatürk Öğretmen Akademisi Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü’nün oluşumu, görev ve çalışma esaslarını kapsar. |

II. BÖLÜM

ESAS HÜKÜMLER

- | | |
|--|--|
| Yönetim Organları | 5. Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü, Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Kurulu tarafından yönetilir. |
| Bölüm Kurulu’nun Oluşumu ve Toplanma Şekilleri | 6. (1) Bölüm Kurulu Bölüm Başkanının Başkanlığında, Bölümün tüm Akademik Personelinden oluşur.
(2) Bölüm Kurulu her yarıyılıda en az 3 (üç) defa ve Bölüm Başkanının gerekli gördüğü hallerde toplanır.
(3) Bölüm Kurulu, üyelerinin üçte birinin imzalı isteği ile olağan üstü toplantıya çağrılabilir. |
| Bölüm Kurulunun Görevleri | 7. Bölüm Kurulu’nun görevleri şunlardır:
(1) Bölümün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve döner sermaye faaliyetlerinin saptanması ve bu faaliyetlerle ilgili esasların planlanması ve programa bağlanması hususlarında karar oluşturmak; |

- (2) Bölümün yatırım ve bütçe tasarılarını hazırlamak, ihtiyaçlarını belirlemek;
- (3) Bölüm Başkanı'nın, Bölümün Yönetimi ile ilgili getireceği konularda görüş bildirmek.
- (4) Eğitimin kalitesini artırıcı görüş ve öneriler üretmek;
- (5) Bu Tüzük uyarınca Bölüm Başkanınca kurula verilen diğer görevleri yapmak.
- Bölüm Başkanı 8. (1) Bölüm Başkanı, Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü'nün başkanıdır.
- (2) Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu'nun görüşleri de alınarak Akademi Başkanı'nın önerisi ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile (iki) 2 yıllık süreler için atanır. Bölüm Başkanı atanabilmek için, Akademide en az Yardımcı Doçent ünvanına sahip olmak veya öğretim görevlisi olarak en az on iki yıl çalışmış olmak koşuldur. Süresi biten Bölüm Başkanı yeniden atanabilir.
- (3) Bölüm Başkanı, süresi bitmeden atanmasındaki usule uygun olarak görevinden alınabilir.
- (4) Bölüm Başkanı'nın atanmadığı hallerde, Bölüm Başkanı görevi Akademi Başkanı tarafından yürütülür.
- Bölüm Başkanının Görev Yetki ve Sorumlulukları 9. Bölüm Başkanı'nın görev yetki ve sorumlulukları, Yasa'da II. Cetvelde'ki Hizmet Şeması'nda yer aldığı şekilde, şunlardır:
- (1) Bölümü temsil etmek;
- (2) Bölüm Kurulu toplantılarına başkanlık etmek;
- (3) Bölümün eğitim ve öğretimle ilgili işlerini düzenlemek;
- (4) Bölümün personel, araç-gereç, malzeme ve sair ihtiyaçlarını saptamak ve bunları Akademi Başkanlığına iletmek;
- (5) Bölümdeki görevliler arasında iş-bölümü yapmak, Bölüm Personelinin ahenkli bir şekilde çalışmasını sağlamak;
- (6) Haftada en az beş saatlik ders yükü üstlenmek; gerektiğinde kendi Bölümü dışındaki birimlerde de ders vermek.
- (7) Akademi Başkanlığına verilecek diğer görevleri yapmak;
- (8) Sözleşmesinde (sözleşmeli olanlar için) yer alan diğer görevleri yapmak.
- Bölümün Amaçları 10. Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü'nün temel amacı, Akademi'nin Kuruluş Yasası'nda ve K.K.T.C. Milli Eğitim Yasası'nda belirtilen eğitim-öğretimle ilgili genel amaç ve temel ilkelere uygun olarak, okul öncesi eğitim kurumlarına ve ilkokullara ihtiyaçları karşılayacak niteliklerde öğretmen yetiştirmek, bilimsel araştırma ve uygulama çalışmaları yapmaktır.
- Bölümün Görevleri 11. Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü, Yasa'da, 5. maddede belirtilen Akademi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yürütmekle görevlidir. Bölüm, Akademi'deki diğer Birimlerin Yasa ve Tüzükler uyarınca belirlenen faaliyetlerinin yürütülmesinde de yardımcı olur ve işbirliğinde bulunur.

Öğrenci Kayıt ve Kabul Koşulları	12. Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü tarafından yürütülen programlara öğrenci kabulüne ilişkin koşul ve esaslar “Atatürk Öğretmen Akademisi Öğretim ve Sınav Tüzüğü” ve “Atatürk Öğretmen Akademisi Giriş Sınavları ve Mülakat Tüzüğü” ile belirlendiği gibidir.
Öğrenim Ücretleri	13. Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü’nde öğrenim ücrete tabidir. Öğrenciden alınacak öğretim, sınav ve kayıt ücretleri ile diğer harçlar “Atatürk Öğretmen Akademisi Öğretim ve Sınav Tüzüğü’nde” belirlendiği gibidir.
Programlar	14. Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü’nde aşağıdaki programlar yürütülür. (1) Ortaöğretime dayalı 4 yıl süreli, okul öncesi eğitim kurumlarına ve ilkokullara öğretmen yetiştirmeye yönelik Öğretmenlik Meslek Eğitimi ‘lisans’ programları; (2) Akademi dışındaki bir yüksek öğretim kurumundan “lisans” düzeyinde diploma sahibi olan ancak öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği formasyona sahip olmayanlar için düzenlenen “Pedagojik Formasyon Kazandırma” programları; (3) Hizmetiçi eğitime yönelik olarak Hizmetiçi Eğitim Birimi tarafından düzenlenen kısa süreli kurs ve programlar.
Öğretim Dili	15. Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü’nde uygulanan programlarda Türkçe öğretim yapılır.
Öğretim Süresi	16. Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü tarafından yürütülen programların normal süreleri “Atatürk Öğretmen Akademisi Öğretim ve Sınav Tüzüğü”nde bu programlar için öngörülen süreler gibidir.
Sınavlar ve Başarı	17. (1) Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü’nde uygulanacak sınavlar ve başarının saptanmasına ilişkin esaslar “Atatürk Öğretmen Akademisi Öğretim ve Sınav Tüzüğü” hükümlerine göre belirlenir. (2) Akademi’nin Öğretim ve Sınav Tüzüğü’nde yer alan eğitim-öğretim ve öğrencilerle ilgili diğer hükümler bu Tüzük amaçları bakımından da aynen geçerlidir.
Öğrenci Disiplin İşleri	18. Öğretmenlik Meslek Eğitimi’nde öğrenim gören öğrencilerle ilgili her türlü disiplin işlemlerinde “Atatürk Öğretmen Akademisi Öğrenci Disiplin Tüzüğü” hükümleri uygulanır.
Kadrolar ve Baremler	19. Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü’nde görev yapan Akademik Personel’in sayısı, baremleri ve aranan genel ve özel nitelikler, Yasa’nın 22. maddesi altında I. ve II. Cetvellerde gösterildiği gibidir.
İstihdam Şekilleri	20. Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü’nde istihdam şekli ile ilgili hususlar Yasa’nın 21. maddesinde verildiği gibidir.
Personel İle İlgili Diğer Kurallar	21. (1) Öğretmenlik Meslek Eğitimi Personeli, Atatürk Öğretmen Akademisi Kuruluş Yasası ve bu yasa altında personelle ilgili olarak yapılan Tüzük hükümlerine tabidir.

- (2) Bölümde Görevli akademik personel, Akademi'nin diğer birimlerinde de görev yapmak üzere görevlendirilebilir.
- (3) Personelin Akademi'deki değişik birimler arasında görev yapması ile ilgili işlemlerde Akademi Başkanı yetkilidir. Bölüm ve Akademi'nin diğer birimleri arasındaki koordinasyondan Akademi Başkanı sorumludur.

III. BÖLÜM

Son Hükümler

- | | |
|-----------------------------|--|
| Yönetmelik
Yapma Yetkisi | 22. Bu Tüzüğün uygulanmasını sağlamak ve emirlerini yerine getirebilmek amacı ile, Yönetim Kurulu Yönetmelikler yapabilir. |
| Yürütme | 23. Bu Tüzüğü Akademi Başkanı yürütür. |
| Yürürlük | 24. Bu Tüzük Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. |