

ATATÜRK ÖĞRETMEN AKADEMİSİ OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1 - Bu yönetmeliğin amacı, Atatürk Öğretmen Akademisi lisans programlarında öğrenim gören öğretmen adaylarının, teorik derslerde edindikleri bilgi ve becerileri, ilköğretim kurumlarında gerçek sınıf ortamlarında gözlemleyebilecekleri ve aynı kurumlarda öğretmenlik uygulaması yapabilecekleri “Okul Deneyimi” ve “Öğretmenlik Uygulaması” derslerindeki çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmelik, Atatürk Öğretmen Akademisinde yürütülen lisans programlarında yer alan Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinin teorik ve uygulamalı kısımlarının planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve tüm bunların gerçekleştirilmesinde yer alacak öğretmen adayları ve öğretim elemanları, görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu Yönerge 60/2000 sayılı birleştirilmiş şekli ile Atatürk Öğretmen Akademisi’nin Kuruluş Yasasının 5’inci maddesinin 1. fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönetmelikte geçen;

Akademi: Atatürk Öğretmen Akademisini,

Bölüm: Atatürk Öğretmen Akademisindeki Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümüne bağlı yürütülen lisans programlarını,

Koordinatör Öğretim Elemanı: Atatürk Öğretmen Akademisinde görev yapan sürekli ve tam zamanlı sözleşmeli öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri arasından Okul Deneyimi ve/veya Öğretmenlik Uygulaması derslerini yürütmek üzere Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,

Danışman Öğretim Elemanı: Atatürk Öğretmen Akademisinde görev yapan sürekli ve tam zamanlı sözleşmeli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden, Okul Deneyim ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinde görev almak üzere Koordinatör tarafından belirlenen öğretim elemanlarını,

Okul Yöneticisi: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı devlet ilkokul ve okul öncesi eğitim kurumlarında görev yapmakta olan müdür, müdür muavini veya müdürlük görevini vekaleten yürüten sorumlu öğretmenleri,

Sorumlu Öğretmen: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı devlet ilkokul veya okul öncesi eğitim kurumlarında görev yapan ve Atatürk Öğretmen Akademisi Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması dersleri için ilgili eğitim kurumlarına gönderilen öğretmen adaylarının sınıflarında gözlem ve uygulama yaptıkları öğretmenleri,

Ürün Dosyası: Öğretmen adaylarının Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması dersleri süresince hazırlamaları gereken görevlerin ve raporların olduğu ve dersin öğretim görevlisi tarafından belirlenen tarihte teslim etmeleri gereken dosya,

Ürün Dosyası Değerlendirme Formu: Ürün dosyası içerisinde yer alan çalışmaların değerlendirilmesi amacıyla kullanılan formu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

GENEL ESASLAR

Madde 5 - (1) Okul Deneyimi dersi gözlemleri ve öğretmenlik uygulamalarının planlanması, uygulanması, izlenmesinden ve değerlendirilmesinden, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda Akademide görev yapan tüm öğretim görevlileri sorumludur.

(2) Danışman ve koordinatör öğretim elemanları, Akademide görev yapan tüm tam zamanlı öğretim görevlilerinden oluşur.

(3) Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinin bu yönetmelikte anlatılan kurallar çerçevesinde yürütülmesinden koordinatör öğretim elemanları sorumludur.

(4) Her yıl gözlem ve uygulama yapılacak okullar, o yıl için Akademinin gelişim, değişim ve gereksinimlerine uygun olarak belirlenir. Gözlem ve uygulama okulları Milli Eğitim Bakanlığına bağlı tüm ilkokul ve okul öncesi kurumları kapsar. Bu okullar merkezdeki ve/veya kırsaldaki okullar arasından belirlenebilir.

(5) Koordinatör öğretim elemanı ve danışman öğretim elemanları, gözlem ve uygulamalar boyunca, okul yöneticileri ve sorumlu öğretmenlerin, öğretmen adaylarının gerekli şekilde yönlendirilmeleri ve belirlenen süre içinde sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli işbirliğinin yapılmasını sağlar.

(6) Gözlem ve uygulamalara başlanmadan önce, uygulama okullarının yöneticileri (veya yöneticilerin görevlendirdikleri öğretmenler) ile, Akademi Başkanı (veya Başkanı temsilen görevlendireceği bir öğretim elemanı), koordinatör öğretim elemanı ve danışman öğretim elemanlarının da katılacağı bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilir. Bu toplantıda, o dönem içerisinde planlanan gözlem ve uygulama süreçlerine dair bilgilendirmeler yapılır. Öğretmen adaylarının görevlerine dair bilgilendirmelerin yanı sıra, sorumlu öğretmen ve okul yöneticileri tarafından doldurulması öngörülen formlar ve koordinatör öğretim elemanının iletişim bilgileri de okul yöneticileri ile paylaşılır.

(7) Okul öncesi ve ilkokullardaki gözlem ve uygulama derslerinin tamamlanmasının ardından, koordinatör öğretim elemanı tarafından, gözlem ve uygulama sürecine ilişkin okul yöneticilerinden, içeriğinde her okuldaki sorumlu öğretmenlerin de görüşlerinin bulunduğu bir değerlendirme raporu alınır. Bu raporlar derlenerek, bir sonraki dönem

başlamadan önce Akademi Başkanlığına sunulur ve gerekli ve uygun olması halinde, bir sonraki dönemin gözlem ve uygulama süreçlerinin düzenlenmesinde kullanılır.

(8) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak olan gözlem ve uygulamaların gerçekleşmesinde, Akademi öğretmen adaylarının en üst düzeyde kazanım elde etmelerini sağlamak adına, başta Milli Eğitim Bakanlığı olmak üzere, gerekli ve ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilir.

(9) Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması dersleri ilgili lisans programında belirtilen dönemlerde ve “Okul Deneyimi Amaç, Kapsam, Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzu” ve “Öğretmenlik Amaç, Kapsam, Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzu” dokümanlarında belirtilen çalışma takvimlerine uygun şekilde gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

PLANLAMA VE UYGULAMA

Koordinatör Öğretim Elemanının Atanması ve Görevleri

Madde 6 - (1) Koordinatör öğretim elemanı, Atatürk Öğretmen Akademisi Öğretmenlik Meslek Bölümü Başkanlığı tarafından, Atatürk Öğretmen Akademisinde görev yapan sürekli ve tam zamanlı sözleşmeli öğretim elemanları arasından atanır.

(2) Öğretmen adaylarının gerçekleştireceği gözlem ve öğretmenlik uygulamalarının, düzenlenmesi, planlanması ve uygulanmasından koordinatör öğretim elemanı sorumludur. Ayrıca bu derslerin teorik saatlerini yürütmekle yükümlüdür.

(3) Koordinatör öğretim elemanları, danışman öğretim elemanlarının, öğretmen adaylarının, gözlem ve öğretmenlik uygulamaları sürecinin düzenli olarak yürütülmesi için danışman öğretim elemanları ile işbirliği yapar.

(4) Koordinatör öğretim elemanı, danışman öğretim elemanları tarafından ürün dosyalarının değerlendirme puanlarını işlemesi için not döküm tablosu hazırlar. Danışman öğretim elemanlarının yapmış oldukları tüm değerlendirmeler için, koordinatör öğretim elemanın hazırlamış olduğu not döküm tablosunun son halini vererek öğretmen adaylarının harf notunu belirler. Öğretmen adaylarının harf notlarını öğrenci kayıt sistemine işleyerek, not döküm tablosunu öğrenci işleri birimine teslim eder.

(5) Gözlem ve uygulama derslerinin bitiminde, derslerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla, koordinatör öğretim elemanı, danışman öğretim görevlilerinden derslerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik geri bildirimlerini toplar ve Bölüm Başkanlığı ile istişare ederek ilgili kılavuzlarda gerekli görülen düzenlemeleri yapar.

Danışman Öğretim Elemanlarının Atanması ve Görevleri

Madde 7 - (1) Danışman öğretim elemanları, koordinatör öğretim elemanı tarafından, Atatürk Öğretmen Akademisinde görev yapan sürekli ve tam zamanlı sözleşmeli öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri arasından dengeli bir dağılım yapılarak belirlenir.

(2) Danışman öğretim elemanları, öğretmen adaylarının, okul öncesi ve ilköğretim kurumlarında gerçekleştirilmek üzere planlanan gözlem ve öğretmenlik uygulamalarının izlenmesi ve ilgili formların doldurulması, öğretmen adaylarının dönem boyunca ürün dosyasında bulunan görevleri zamanında tamamlamaları için danışmanlık sunulması ve ürün dosyalarında ilgili kısımların değerlendirilmesinden sorumludur.

(3) Öğretmenlik Uygulaması dersleri kapsamında, danışman öğretim elemanları, sorumlu oldukları öğretmen adaylarını ilgili uygulama dönemi boyunca, en az bir kez görevli oldukları ilköğretim ve/veya okul öncesi eğitim kurumuna giderek izlemekle yükümlüdür.

(4) Danışman öğretim elemanı, danışmanı olduğu öğretmen adaylarının bulunduğu okuldaki sorumlu öğretmenler ile gerekli iletişimi sağlamaktan sorumludur ve öğretmen adaylarının okuldaki deneyimlerinin mümkün olduğunca sorunsuz ilerlemesi için koordinatör öğretim elemanı ile işbirliği yapar.

(5) Danışman öğretim elemanları, ayrıca, yapmış oldukları tüm değerlendirmeler için, koordinatör öğretim elemanın hazırlamış olduğu not döküm tablosuna, öğretmen adayının aldığı puanları işlemekle yükümlüdür.

Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Yapılacak Okulların Belirlenmesi

Madde 8 - (1) Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması yapılacak okulların belirlenmesinde okullardaki sınıf ve öğretmen kontenjanlara bağlı olarak çevrimiçi açılacak olan bir form yardımı ile öğretmen adaylarının okul tercihi yapmaları sağlanır. Bu tercihler göz önünde bulundurularak, öğretmen adayları okullara koordinatör öğretim elemanı tarafından yerleştirilir. Tercih yapamayan öğretmen adayları boş kontenjan bulunan okullara yerleştirilirler.

(2) Koordinatör öğretim elemanı, uygulama yapılacak olan okullara Akademi öğretmen adaylarının dağılımını gösteren listeleri, ilgili akademik dönemin başlamasından önce belirler. Oluşturulan bu listeler, ilgili Bölüm Başkanının onayına sunulur. Bölüm Başkanının onayı alındıktan sonra, gerekli yazışmalar, koordinatör öğretim elemanı tarafından, Akademi Başkanlığı aracılığı ile yapılır. Milli Eğitim Bakanlığı onayı alındıktan sonra, gözlem ve uygulama süreci akademik takvimde belirtilen şekilde başlatılabilir.

Okul Deneyimi Dersinin Planlanması ve Yürütülmesi

Madde 9 - (1) Okul Deneyimi dersinin planlanmasında ve yürütülmesinde “Okul Deneyimi Amaç, Kapsam, Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzu” kullanılır. Kılavuzun uygulanmasına yönelik çalışma takvimi koordinatör öğretim elemanı tarafından dönem başında hazırlanarak kılavuza eklenir. Ayrıca, bir önceki gözlem döneminden alınan geri bildirimleri değerlendirerek, kılavuzda gerekli düzenlemeleri yaparak bölüm başkanının onayına sunar.

(2) Koordinatör öğretim elemanı, dönem başında danışman olarak görev alacak öğretim elemanlarına ilgili kılavuzu gönderir ve bir bilgilendirme toplantısı düzenler. Kılavuz içerisinde tanımlanan görevler, dersin teorik saatinde koordinatör öğretim elemanı tarafından öğretmen adaylarına açıklanır. Koordinatör öğretim elemanı, çalışma takvimine bağlı olarak görevlerin öğretmen adayları tarafından yerine getirilmesinde danışman öğretim elemanları ile koordineli olarak çalışır.

(3) Okul Deneyimi dersi kapsamında dönem boyunca kaç saat gözlem yapılacağı ve bu gözlemler sırasında hangi görevlerin tamamlanacağı “Okul Deneyimi Amaç, Kapsam, Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzu”nda açıkça belirtilir.

(4) Okul Deneyimi dersine ilişkin bir içgörü raporu, gözlemlerin tamamlanmasının ardından ilgili dönemin final sınavı haftasında öğretmen adayları tarafından yazılır ve ürün dosyasından ayrı olarak, koordinatör öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. İçgörü raporlarında alınan geri bildirimler de değerlendirilerek, ilgili kılavuz ve sürecin bir sonraki dönemde planlanmasında kullanılır.

Öğretmenlik Uygulaması Derslerinin Planlanması ve Yürütülmesi

Madde 10 - (1) Öğretmenlik Uygulaması derslerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her bir öğretmenlik uygulaması dersi için ayrı ayrı planlanmış olan “Öğretmenlik Uygulaması Amaç, Kapsam, Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzu” kullanılır. Kılavuzların uygulanmasına yönelik çalışma takvimi koordinatör öğretim elemanı tarafından dönem başında hazırlanarak o döneme ait kılavuza eklenir. Koordinatör öğretim elemanı, bir önceki uygulama döneminden alınan geri bildirimleri değerlendirerek, kılavuzda gerekli düzenlemeleri yaparak bölüm başkanının onayına sunar.

(2) Koordinatör öğretim elemanı, dönem başında danışman olarak görev alacak öğretim elemanlarına ilgili kılavuzu gönderir ve bir bilgilendirme toplantısı düzenler. Kılavuz içerisinde tanımlanan görevler, dersin teorik saatinde koordinatör öğretim elemanı tarafından öğretmen adaylarına açıklanır. Koordinatör öğretim elemanı, çalışma takvimine bağlı olarak görevlerin öğretmen adayları tarafından yerine getirilmesinde danışman öğretim elemanları ile koordineli olarak çalışır.

(3) Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında dönem boyunca kaç saat gözlem ve/veya uygulama yapılacağı ve bu süreçler sırasında hangi görevlerin tamamlanacağı, ilgili dersin “Öğretmenlik Uygulaması Amaç, Kapsam, Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzu”nda açıkça belirtilir.

(4) Öğretmenlik uygulamaları izlenirken kullanılan değerlendirme formu, ilgili danışman öğretim elemanı tarafından imzalandıktan sonra, danışman öğretim elemanı tarafından, en geç uygulama dönemi bitiminde, koordinatör öğretim elemanına teslim edilir.

(5) Öğretmenlik Uygulaması derslerine ilişkin bir içgörü raporu, gözlemlerin tamamlanmasının ardından ilgili dönemdeki en yakın sınav haftası döneminde öğretmen adayları tarafından yazılır ve ürün dosyasından ayrı olarak, koordinatör öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. İçgörü raporlarında alınan geri bildirimler de değerlendirilerek, ilgili kılavuz ve sürecin bir sonraki dönemde planlanmasında kullanılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÖĞRETMEN ADAYLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 11 - (1) Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulamaları dersleri süresince öğretmen adayları, kişisel ve meslekî yeterliklerini geliştirmek için planlı ve düzenli çalışmakla yükümlüdürler.

(2) Öğretmen adayları tüm çalışmalarını, “Okul Deneyimi Amaç, Kapsam, Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzu” ve “Öğretmenlik Uygulaması Amaç, Kapsam, Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzu” dokümanlarına göre yürütürler. Bu kılavuz kapsamında, gerçekleştirilmesi gereken görev ve sorumlulukları zamanında tamamlayarak teslim etmekle yükümlüdürler.

(3) Öğretmen adayları, eğitim kurumlarında bulundukları süre boyunca ilkokul öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdürler.

(4) Öğretmen adayları, gözlem ve uygulama dönemindeki her gün için derslerin başlamasından en az 15 dakika önce okulda olmalı ve okul bitiş saatine kadar hiç bir gerekçe ile uzun ya da kısa süreli olarak okuldan ayrılamazlar. Okuldan ayrılmanın zorunlu olduğu durumlarda, danışman öğretim elemanına, sorumlu öğretmene ve ilgili okul yöneticilerine bilgi vermekle yükümlüdürler. Hastalık durumunda sunulacak olan sağlık raporları en geç okula gidilmeyen günün ertesi günü, danışman öğretim elemanına e-posta yoluyla gönderilmelidir. Bir kopyası da uygulama okulu yöneticisi/sorumlu öğretmene verilmelidir. Aynı zamanda, raporun aslı, Öğretmen Adayı Devam Çizelgesinin sonuna eklenerek Ürün Dosyasına eklenmez. Öğretmen adayları, gözlem ve uygulama döneminde hastalık durumundan oluşan eksik günlerini tamamlamakla yükümlüdürler. Sağlık dışında herhangi bir mazeret ile uygulama döneminin aksatılması söz konusu olduğunda, Akademi Başkanlığına yazılı bir dilekçe ile bildirilmeli ve telafi talep edilmelidir. Böyle bir durumda öğretmen adayına telafi hakkı ancak Akademi Başkanının onayı ile verilebilir.

(5) Öğretmen adayları, gözlem ve uygulama süresi boyunca, günlük olarak yerine getirdikleri görevleri belgeleyecekleri “Öğretmen Adayı Devam Çizelgesini” doldurarak, her gün sonunda sorumlu öğretmene imzalatmakla yükümlüdür. Gözlem ve uygulama dönemi sonunda tamamlanan devam çizelgesi, okul yöneticisinin imzasını ve okulun mührünü de içerecek şekilde, kapalı zarf içinde, öğretmen adayı tarafından koordinatör öğretim elemanına teslim edilir.

(6) Öğretmen adayları, okul ortamında anlık gelişen/kriz durumlarında, öğretmenlerin uygulamakta oldukları yöntem ve ilkeleri izleme, ilgili kurallara ve önlemlere uymakla yükümlüdürler.

(7) Öğretmen adayları, hazırlayacakları ders planlarında, okuldaki etkinliklerin haftalık akışından farklı bir tema yaratmamalı ve konu bütünlüğüne uymalıdır.

(8) Öğretmen adayı, herhangi bir sebeple uygulama dönemini zamanında tamamlayamazsa, eksik günlerini tamamlamakla yükümlüdür.

(9) Gözlem ve uygulama dönemi sonunda belirlenen son tarihte, öğretmen adayları tarafından hazırlanacak olan ve dönem içerisinde gerçekleştirilen tüm görevleri içeren ürün dosyaları, koordinatör öğretim elemanına ilgili “Okul Deneyimi Amaç, Kapsam, Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzu” veya “Öğretmenlik Uygulaması Amaç, Kapsam, Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzu”nda belirtildiği şekilde sunmakla yükümlüdür.

(10) Öğretmen adayları, Madde 11 (4)’de belirtilen hallerin dışında, gözlem/uygulama yaptıkları okullara herhangi bir mazeret olmadan bir gün dahi devamsızlık yapmaları durumunda dersten başarısız sayılarak NG notu alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlüğe Girme

Madde 13 - Bu Yönerge Atatürk Öğretmen Akademisi Yönetim Kurulu’nun onayladığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 - Bu Yönerge hükümlerini Atatürk Öğretmen Akademisi Başkanı yürütür.