



ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

Etkinlik Detayları

**Etkinlik Düzenleyen
Birim/Bölüm/Kulüp**

Etkinlik Başlığı

Etkinlik Konusu ve İçeriği
(Eğer etkinlik afişi var ise,
başvuru formuna ek olarak
ekleyiniz.)

Etkinlik Sorumluları
(Sorumluların dışında görev
alacak kişilerin listesi başvuruya
eklenebilir.)

Konuşmacılar (varsa)

Beklenen Katılımcı Sayısı

Katılımcılar

Etkinlik Tarihi

Etkinlik Saati/Süresi

**Etkinlik için Talep Edilen
Yer/Oda**

**Etkinlik için Talep Edilen
Ekipman**

**Etkinlikte Görevli Öğrenciler
(varsa) için İzin Talebi Var
Mıdır?**

Evet, vardır.

Hayır, yoktur.

Başvuru Sahibine Ait Bilgiler

Adı – Soyadı

**İletişim
No.**

Başkanlık Onayı

Onay

Uygun dur.

Uygun değildir.

Görüş

Onay Veren Adı - Soyadı

İmza

Tarih