

ÖĞRENCİ E-POSTA SİSTEMİ

İlk Giriş ve Kullanım Kılavuzu

Giriş adresi: mail.aoa.edu.tr

Bu kılavuz, AÖA kurumsal e-posta hesabınıza ilk kez giriş yaparken izlemeniz gereken adımları açıklamaktadır. E-posta adresiniz ve ilk girişte kullanacağınız geçici şifreniz size basılı olarak verilmiştir.

Kullanıcı adınız, size basılı olarak verilen belgede yer alan AÖA e-posta adresinizdir. Örnek: 20260000@aoa.edu.tr

DİKKAT: E-posta adresinizi size basılı olarak verilen belgede yer aldığı şekilde eksiksiz giriniz. Parolanızı yazarken büyük ve küçük harf kullanımına özellikle dikkat ediniz. Parolalar büyük/küçük harfe duyarlıdır.

1. ADIM | E-posta adresinizi girin

Tarayıcınızdan mail.aoa.edu.tr adresini açın. Microsoft oturum açma ekranında size basılı olarak verilen belgede yer alan AÖA e-posta adresinizi eksiksiz yazın ve “İleri” düğmesine tıklayın.



Oturum açın

20260000@aoa.edu.tr

[Hesabınıza erişemiyor musunuz?](#)

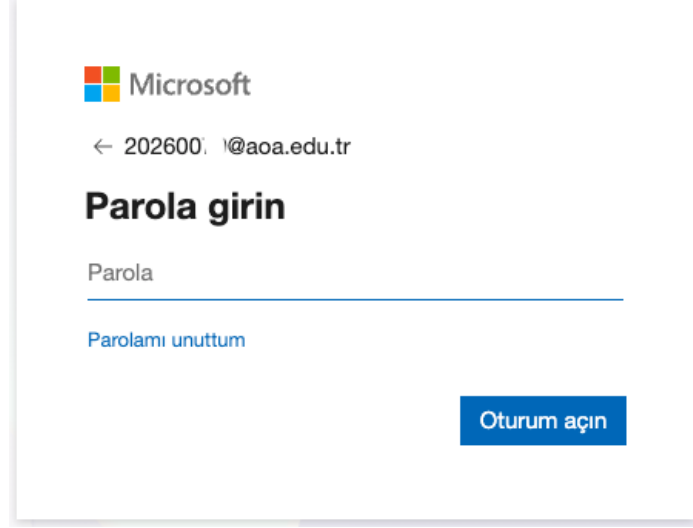
İleri

Önemli: E-posta adresinizi ve parolanızı başkalarıyla paylaşmayınız.

ATATÜRK ÖĞRETMEN AKADEMİSİ

2. ADIM | Geçici parolanızı girin

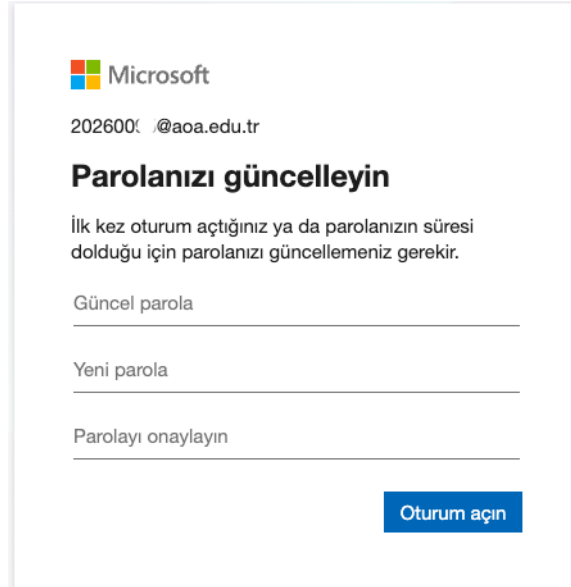
Size basılı olarak verilen belgede yer alan geçici şifrenizi “Parola” alanına yazın ve “Oturum açın” düğmesine tıklayın. Parolanın büyük/küçük harfe duyarlı olduğunu unutmayın.

**3. ADIM | Parolanızı güncelleyin**

İlk girişte sistem sizden parolanızı değiştirmenizi isteyecektir. “Güncel parola” alanına geçici parolanızı; “Yeni parola” ve “Parolayı onaylayın” alanlarına ise belirlediğiniz yeni parolayı yazın.

Yeni parolanızı oluştururken aşağıdaki kurallara dikkat ediniz:

1. En az 10 karakterden oluşmalıdır.
2. Büyük ve küçük harf içermelidir.
3. En az bir özel karakter içermelidir.



Parola önerisi: Tahmin edilmesi zor, yalnızca size ait ve başka hesaplarda kullanmadığınız bir parola belirleyin.

ATATÜRK ÖĞRETMEN AKADEMİSİ

4. ADIM | Hesap güvenliği ekranı

Parola değişikliğinin ardından “Hesabınızın güvenliğini sağlayalım” ekranı görüntülenebilir. Devam etmek için “İleri” düğmesine tıklayın.

5. ADIM | Telefon doğrulama seçeneği

Sistem sizden telefon numarası eklemenizi isteyebilir. Telefon numarası eklemek istemiyorsanız ve ekranda bu seçenek görünüyorsa “Kurulumu atla” bağlantısını kullanabilirsiniz.

Not: “Kurulumu atla” seçeneği görünmüyorsa, ekrandaki güvenlik doğrulama yönergelerini takip edin.

ATATÜRK ÖĞRETMEN AKADEMİSİ

6. ADIM | Oturum tercihinizi seçin

Microsoft, “Oturumunuz açık kalsın mı?” sorusunu gösterebilir. Kendi kişisel cihazınızda isterseniz “Evet”; ortak veya başkasının kullandığı bir cihazda ise güvenlik için “Hayır” seçeneğini kullanın.



202600. _@aoa.edu.tr

Oturumunuz açık kalsın mı?

Aldığınız oturum açma istemi sayısını azaltmak için bunu yapın.

☒ Bunu bir daha gösterme

Giriş tamamlandı

Bu adımlardan sonra AÖA kurumsal e-posta hesabınız açılır ve Outlook üzerinden gelen kutunuza erişebilirsiniz. Kurulumu tamamladıktan sonra aynı AÖA e-posta adresiniz ve oluşturduğunuz yeni parolanızla Microsoft Teams’e de giriş yapabilirsiniz.

Daha sonraki girişlerinizde: mail.aoa.edu.tr adresine giderek AÖA e-posta adresiniz ve güncel parolanızla oturum açabilirsiniz.

Sorun yaşamanız halinde AÖA Bilgi İşlem Birimi ile iletişime geçiniz.

MICROSOFT TEAMS KULLANIMI

AÖA hesabınızla bilgisayar, telefon ve tabletten erişim

AÖA e-posta hesabınızın ilk kurulumunu tamamladıktan sonra Microsoft Teams'e ayrıca yeni bir hesap oluşturmanıza gerek yoktur. Teams'e, AÖA e-posta adresiniz ve ilk giriş sırasında belirlediğiniz yeni parolanızla giriş yapabilirsiniz.

1. BİLGİSAYARDAN WEB TARAYICISI İLE ERİŞİM

Tarayıcı üzerinden Teams'e giriş

1. Chrome, Edge, Safari veya Firefox gibi bir web tarayıcısını açın.
2. Adres çubuğuna teams.microsoft.com yazın.
3. AÖA e-posta adresinizi girin ve "İleri" seçeneğine tıklayın.
4. E-posta kurulumunda oluşturduğunuz yeni parolanızı girin.
5. Giriş tamamlandığında Teams ana ekranı açılacaktır.

2. BİLGİSAYARA TEAMS UYGULAMASINI KURARAK ERİŞİM

Windows veya Mac bilgisayarda

1. Microsoft Teams uygulamasını Microsoft'un resmi indirme sayfasından bilgisayarınıza indirin ve kurun.
2. Teams uygulamasını açın ve "Oturum aç" seçeneğini seçin.
3. AÖA e-posta adresinizi ve oluşturduğunuz yeni parolanızı kullanarak giriş yapın.
4. İlk girişte bildirim veya cihaz izinleri sorulursa ihtiyacınıza göre izin verebilirsiniz.

TELEFON VE TABLETTE TEAMS'E ERİŞİM

3. İPHONE / İPAD

App Store üzerinden

1. iPhone veya iPad cihazınızda App Store'u açın.
2. Arama bölümüne "Microsoft Teams" yazın ve Microsoft tarafından yayımlanan uygulamayı yükleyin.
3. Uygulamayı açın ve "Oturum aç" seçeneğine dokununuz.
4. AÖA e-posta adresinizi girin.
5. E-posta hesabınızın kurulumunda oluşturduğunuz yeni parolanızı girerek giriş yapın.

4. ANDROID TELEFON / TABLET

Google Play üzerinden

1. Telefon veya tabletinizde Google Play Store'u açın.
2. "Microsoft Teams" uygulamasını arayın ve Microsoft tarafından yayımlanan uygulamayı yükleyin.
3. Uygulamayı açın ve "Oturum aç" seçeneğine dokununuz.
4. AÖA e-posta adresinizi ve oluşturduğunuz yeni parolanızı girin.
5. Giriş tamamlandığında ders ekiplerinize ve Teams içeriğine erişebilirsiniz.

ÖNEMLİ NOTLAR

• Teams'e giriş yaparken AÖA e-posta adresinizi eksiksiz yazınız ve yeni parolanızdaki büyük/küçük harf kullanımını aynen koruyunuz.

- Teams için ayrı bir kullanıcı adı veya parola oluşturulmaz; AÖA e-posta hesabınızla aynı bilgiler kullanılır.
- Geçici şifreniz yerine, e-posta hesabının ilk kurulumunda belirttiğiniz yeni parolayı kullanmalısınız.
- Ortak kullanılan bilgisayarlarda işiniz bittiğinde Teams ve Microsoft hesabınızdan çıkış yapmayı unutmayınız.
- Microsoft sizden ek güvenlik doğrulaması isterse ekrandaki yönergeleri takip ediniz.

Sorun yaşıyorsanız halinde AÖA Bilgi İşlem Birimi ile iletişime geçiniz.