

ATATÜRK ÖĞRETMEN AKADEMİSİ

ÖĞRENCİ AFFI KAPSAMINDA BAŞVURU, YENİDEN KAYIT VE İNTİBAK YÖNERGESİ

Madde 1: Kısa İsim

1. Bu Yönerge, “Atatürk Öğretmen Akademisi Öğrenci Affı Kapsamında Başvuru, Yeniden Kayıt ve İntibak Yönergesi” olarak isimlendirilir.

Madde 2: Amaç, Dayanak ve Uygulama Önceliği

2. (1) Bu Yönergenin amacı, 110/2026 sayılı Yasa Gücünde Kararname kapsamında Atatürk Öğretmen Akademisinde öğrenime başlama veya yeniden devam etme hakkı bulunan kişilerin başvuru, kayıt ve intibak işlemlerini düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, 60/2000 sayılı Atatürk Öğretmen Akademisi Kuruluş Yasası’nın değişikliklerle birleştirilmiş hâlinin 16’ncı ve 19’uncu maddeleri, Öğretim ve Sınav Tüzüğü’nün 31’inci maddesi ve 110/2026 sayılı Yasa Gücünde Kararnamenin ilgili hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

(3) Bu Yönergede “Kararname”, 110/2026 sayılı Yasa Gücünde Kararnameyi; “Akademi”, Atatürk Öğretmen Akademisini anlatır. Kararnamenin kapsamı, hakları, süreleri ve istisnaları aynen uygulanır. Bu Yönerge Kararnameyle tanınan hakları daraltacak biçimde yorumlanamaz; çatışma hâlinde Kararnamenin ilgili özel hükmü uygulanır.

Madde 3: Kapsam

3. (1) Kararnamenin 3’üncü ve 5’inci maddeleri uyarınca hak sahibi olan kişiler bu Yönergeden yararlanır. İlişik kesme sebebi ve tarihi ile program kazanma durumu Akademi kayıtlarından doğrulanır.

(2) Kapsam dışı hâller Kararnamenin 3’üncü maddesine göre belirlenir. Her başvuru kendi olguları ve ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilir; ret kararında somut neden ve hukuki dayanak gösterilir.

(3) Öğrenime dönüş için yeniden giriş sınavı veya mülakat yapılmaz. Normal öğrenci alım kontenjanları, Kararname kapsamında hak sahibi olanların başvurularının reddine gerekçe oluşturmaz.

Madde 4: Başvuru Süreleri

4. (1) Genel başvurular, Kararnamenin yürürlüğe girdiği 2 Ekim 2026 tarihinden itibaren altı ay içinde Akademi Başkanlığına yapılır.

(2) Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte askerlik görevini yapmakta olanlar, terhislerini takip eden altı ay içinde başvurabilir. Başvuru süresi içinde askere alınması gerekenlerin erteleme ve öğrenim haklarının dondurulması işlemleri Kararnamenin 5(2) maddesi ve ilgili askerlik mevzuatına göre yürütülür.

(3) Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte hamile olanlar, doğumlarından sonraki ilk altı ayın bitimini takip eden bir yıl içinde, durumlarını belgeleyen tıbbi raporla başvurabilir. Bu özel süre, genel süre içinde başvuru yapılmasına engel değildir.

(4) İlişik kesme işlemine karşı yargı mercilerine başvuranlar hakkında Kararnamenin 5(4) maddesi uygulanır. Af başvurusu, davadan veya diğer yasal haklardan vazgeçme anlamına gelmez.

(5) Kararnamede yapılan süre değişiklikleri ayrıca yönerge değişikliği aranmaksızın uygulanır. Başvuru süresi ile öğrenime başlama ve kesin kayıt takvimi birbirinden ayrıdır.

Madde 5: Başvuru ve Belgeler

5. (1) Başvurular, Başkanlığın ilan edeceği form ile elden veya ilan edilen elektronik yöntemle yapılır. Başvuru sahibine tarih ve numara içeren alındı belgesi verilir.
- (2) Kimlik veya pasaport sureti ile varsa önceki öğrenim ya da kesin kayıt hakkını gösteren belgeler sunulur. Özel başvuru süresinden yararlanılacaksa ilgili askerlik veya tıbbi belgeler eklenir. Akademinin elindeki kayıtlar Başkanlıkça temin edilir.
- (3) Süresinde yapılmış başvurunun tarihi, tamamlanabilir belge eksiklikleri nedeniyle kaybedilmez. Eksiklikler yazılı bildirilerek tamamlanması için en az beş iş günü verilir; haklı neden varsa uygun ek süre tanınır. Bu işlem Kararnamedeki ilk başvuru süresini uzatmaz.
- (4) Kişisel bilgiler ve belgeler yalnızca işlemin gerektirdiği ölçüde alınır ve ilgili mevzuata göre korunur.

Madde 6: Değerlendirme ve Karar

6. (1) Af Başvuru Değerlendirme Komisyonu, kapsam ve süre bakımından gerekçeli raporunu Başkanlığa sunar; nihai kabul veya ret kararı vermez.
- (2) Kabul ve ret işlemleri, Kuruluş Yasası ve ilgili mevzuattaki yetki hükümleri uyarınca Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Akademik değerlendirme gereken konularda Akademik Kurulun görüşü alınır.
- (3) Başvurular en geç yirmi (20) iş günü içinde sonuçlandırılır. Kararlar gerekçeli olarak başvuru sahibine yazılı bildirilir.

Madde 7: İntibak

7. (1) Kararnamenin 4(2) maddesi uyarınca intibak, Akademinin kendi mevzuatı çerçevesinde yapılır. Af intibakına özgü tüzük hükmü bulunmadığından, Öğretim ve Sınav Tüzüğü'nün 30'uncu maddesindeki Akademik Kurul önerisi ve Yönetim Kurulu kararı usulü emsal alınarak, 31'inci madde çerçevesinde bu Yönergedeki esaslar uygulanır. Eski program devam etmediğinden, af kapsamında dönen öğrenciler yeni modüler programa alınır.
- (2) D ve üzeri harf notu alınmış ve içerik ve kredi bakımından yeni programdaki modül veya dersle eşdeğer görülen dersler, Öğretim ve Sınav Tüzüğü'nün 16'ncı maddesi çerçevesinde sayılır. Tam ders veya kısmi modül eşdeğerliği intibak tablosunda ayrı gösterilir; aynı başarı ve kredi mükerrer sayılmaz.
- (3) Eşdeğer sayılan derslerin notları ve kredileri GNO hesabına aktarılır. Eşdeğer olmayan dersler öğrencinin önceki öğrenimine ilişkin transkriptinde korunur; yeni programın gerekliliklerinden sayılmaz ve yeni programdaki GNO hesabına katılmaz.
- (4) Daha önce yapılmış staj, Öğretim ve Sınav Tüzüğü'nün 22'nci maddesi ve Akademi Staj Yönetmeliği uyarınca ilgili bölümce değerlendirilir.
- (5) Öğretim ve Sınav Tüzüğü'nün 7(1) maddesinde normal lisans öğrenim süresi dört yıl olarak belirlenmiş, azami öğrenim süresi öngörülmemiştir. Tüzüğün 25'inci maddesi de mezuniyette öğrenim süresinin dikkate alınmamasını öngörür. Bu nedenle intibakta ayrıca bir süre tavanı uygulanmaz; her öğrenciye kalan yükümlülüklerini gösteren bireysel tamamlama planı verilir. Dönüş sonrası başarı, devam ve tekrar kuralları saklıdır.
- (6) Her öğrenci için İntibak ve Muafiyet Komisyonu tarafından hazırlanacak İntibak Tablosu oluşturulur. Tabloda sayılan ve sayılmayan dersler, yeni programdaki karşılıkları, not ve krediler, kalan ders veya modüller ve tahmini tamamlama dönemi gösterilir.

(7) Programı veya bölümü kapanmış öğrenciler hakkında Kararnamenin 4(4) maddesi uyarınca YÖDAK ile koordinasyon sağlanır ve uygun yükseköğretim kurumuna yönlendirme yapılır.

(8) Başkanlıkça ilgili programın öğretim elemanları arasından beş (5) kişilik İntibak Komisyonu görevlendirilir. Komisyon raporu ve intibak tabloları Akademik Kurulda görüşülüp öneri niteliğinde karara bağlanır ve Yönetim Kurulunun toplu onayına sunulur. Onaylanan karar ve bireysel tamamlama planı öğrenciye yazılı bildirilir.

(9) Program kazanıp hiç kayıt yaptırmayanların kesin kayıt hakkı Akademi kayıtlarından doğrulanır; yedeklikten kesin kayıt hakkı kazanmış olanlar da bu değerlendirmeye dahildir. Bu kişilere önceki Akademi öğrenimi bakımından intibak yapılmaz; kazanılan programın yeni modüler karşılığının ilk dönemine kayıt yapılır. Önceki öğrenime bağlı tekrar ve akademik uyarı hesabı uygulanmaz; kayıt sonrasında genel akademik kurallar geçerlidir.

(10) İntibak ve Muafiyet Komisyonu, Akademik Kurul tarafından önerilen ilgili modül veya ders sorumlusu öğretim elemanları arasından Yönetim Kurulunca belirlenen öğretim elemanları arasından bir başkan ve dört üyeden oluşur.

(11) Komisyon, önceki ders, modül, staj ve uygulamaları bu maddede belirtilen eşdeğerlik esaslarına göre inceler; her öğrenci için gerekçeli intibak tablosu ve bireysel tamamlama planı hazırlayarak Akademi Başkanlığına sunar. Komisyon raporu öneri niteliğindedir; nihai intibak onayı bu maddenin (8)'inci fıkrasındaki usule göre verilir.

(12) Komisyon, üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Görüşmeler, kararlar ve varsa karşı görüşler gerekçeleriyle tutanağa geçirilir.

Madde 8: Kayıt ve Akademik Durum

8. (1) Kayıt ve derslere başlama tarihi, başvuru süresini daraltmadan, akademik takvim, derslerin açılması ve bireysel intibak planı dikkate alınarak belirlenir. İlgili af yasasının yürürlüğe giriş tarihinden 16 Ekim 2026 tarihine kadar başvuru yaparak, 23 Ekim 2026 tarihine kadar kayıt işlemlerini tamamlayan başvurular, devam eden döneme için değerlendirilir. 19 Ekim 2026 ile 12 Şubat 2027 tarihleri arasında yapılacak olan başvurular, 2026-2027 Bahar dönemi için, bu tarihten sonra yapılacak başvurular ise, 2027- 2028 Güz dönemi için değerlendirilir. Mevzuat uyarınca gereken kesin kayıt belgeleri sunulur.

(2) Kararnameyle öğrenime dönüş hakkı verilen öğrenciye, affa konu eski başarısızlık, akademik uyarı veya tükenmiş tekrar hakkı yeniden ilişik kesme gerekçesi olarak uygulanmaz. Geçmiş akademik kayıtlar silinmez.

(3) Dönüş sonrası başarı, devam, not, tekrar ve mezuniyet işlemlerinde yürürlükteki mevzuat uygulanır. İntibak planında geçmiş başarıların not ortalamasına etkisi ve dönüş sonrası akademik durumun değerlendirilme biçimi açıkça gösterilir. Bu madde genel başarı kurallarını veya tekrar sınırlarını değiştirmez.

Madde 9: Mali Hükümler ve Askerlik Belgeleri

9. (1) Öğrenim ücretleri ile harç ve bedeller, yalnızca ilgili mevzuat ve yetkili makam kararları uyarınca uygulanır. Kararname gerekçesi tek başına yeni burs veya indirim hakkı doğurmaz.

(2) Önceki borçlar ve mecburi hizmet yükümlülükleri ilgili mevzuata göre değerlendirilir. Bu Yönerge tek başına borç affı veya yeni mali yükümlülük getirmez.

(3) Askerlik ertelemesine ilişkin öğrenci belgeleri, hak sahipliği ve kayıt durumuna göre gecikmeden düzenlenir; işlemler Kararnamenin 5(2) maddesi ve ilgili askerlik mevzuatına göre yürütülür.

Madde 10: Af Başvuru Değerlendirme Komisyonu

10. (1) Af Başvuru Değerlendirme Komisyonu; Akademi Başkan Yardımcısı başkanlığında, ilgili Bölüm Başkanı, Ölçme ve Değerlendirme Birimi Başkanı ve Akademi Müdürü ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bir yönetsel personelden oluşur. Üyeler Akademik Kurul tarafından önerilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Bu komisyon, 6'ncı maddenin (1)'inci fıkrasında belirtilen değerlendirme komisyonudur.

(2) Komisyon, başvuruları Kararname ve bu Yönerge uyarınca kapsam, süre, ilişik kesme veya kesin kayıt hakkı ve belge yönünden inceler; başvuru sahibinin genel veya özel başvuru süresine tabi olduğunu belirler. Kabul, eksik belge, hukuki inceleme için bekletme veya ret yönündeki gerekçeli önerisini Akademi Başkanlığına sunar. Bekletme, başvuru tarihini veya Kararnameyle tanınan hakkı ortadan kaldırmaz.

(3) Komisyon, askerlik durumu bulunan başvurular için öncelikli ve ayrı sıra tutar. İnceleme ve gerekçeli öneri, başvuru tarihinden itibaren on iş günü; askerlik ve özel durumlarda beş iş günü içinde tamamlanır. Komisyon işlemleri, 6'ncı maddenin (3)'üncü fıkrasındaki nihai sonuçlandırma sürelerine uyulmasını sağlayacak şekilde yürütülür.

(4) Komisyon, üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Görüşmeler, öneriler ve varsa karşı görüşler gerekçeleriyle tutanağa geçirilir.

(5) Komisyon nihai kabul veya ret kararı vermez; önerileri 6'ncı maddede belirtilen usule göre karara bağlanır. Akademik intibak ve muafiyet incelemesi 7'nci maddede düzenlenen İntibak ve Muafiyet Komisyonunca yapılır.

Madde 11: İtiraz ve Hüküm Bulunmayan Hâller

11. (1) Başvuru sahibi, kendisine bildirilen kabul, ret veya intibak kararının yeniden değerlendirilmesini, tebliğden itibaren beş iş günü içinde Akademi Başkanlığından yazılı olarak isteyebilir. Başvuru ilgili yetkili organa iletilir; akademik konularda Akademik Kurulun görüşü alınır ve sonuç gerekçeli olarak bildirilir.

(2) Bu kurum içi başvuru, yargısal başvuru haklarını ortadan kaldırmaz; yargısal süreleri durdurduğu veya uzattığı şeklinde yorumlanamaz.

(3) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Kararname, Kuruluş Yasası ve uygulanabilir tüzük ve yönetmelikler esas alınır. Alt düzenleme veya kurum kararıyla üst mevzuata aykırı koşul getirilemez.

Madde 12: Yürütme

12. Bu Yönergeyi Akademi Başkanlığı yürütür.

Madde 13: Yürürlük ve Yürürlükten Kalkma

13. (1) Bu Yönerge, Akademik Kurulun görüşü alınarak Yönetim Kurulunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge, 110/2026 sayılı Yasa Gücünde Kararnamenin yürürlüğünün sona erdiği gün, ayrıca bir karar alınmasına gerek olmaksızın yürürlükten kalkar.

(3) Yönergenin yürürlükten kalkması, Kararname ve diğer üst mevzuat uyarınca korunması gereken başvuruları, kazanılmış hakları ve bunların hukuki sonuçlarını ortadan kaldırmaz. Bu işlemler, yürürlükten kalkma sonrasında uygulanabilir üst mevzuat çerçevesinde yürütülür.